

**PERMOHONAN BAYARAN NAFKAH DAN LAIN-LAIN PERBELANJAAN
APPLICATION FOR MAINTENANCE AND OTHER EXPENDITURES**

1. Nama Penjaga : _____ No. Ruj / File Ref No : _____

Guardian's name : _____

No. K/P : _____

N.R.I.C No : _____ No. Tel Rumah / Home : _____

No. Tel Bimbit / Handphone No : _____ No. Tel Pejabat / Office : _____

2. Alamat Penuh Penjaga : _____

Guardian's full address : _____

Poskod : _____ Negeri : _____

Postcode : _____ State : _____

Alamat Surat-Menyurat : _____

Guardian's mailing address : _____

Poskod : _____ Negeri : _____

Postcode : _____ State : _____

3. Jenis Pekerjaan : Sendiri Majikan Menganggur Pendapatan Tetap Sebulan : RM _____
Occupation Self Company Unemployed Monthly income : RM _____

4. Lain-lain ahli keluarga yang bekerja sekarang : _____ Pendapatan Tetap Setahun : RM _____
Other family members currently working : _____ orang/person(s) Yearly income : RM _____

Nama Pekerjaan / Occupation Name	Majikan / Company	Pendapatan Tahunan Yearly Income
1		
2		
3		
4		
5		
Anggaran jumlah pendapatan keluarga		RM

5. Jumlah Tanggungan / Total Dependents
(Ibu / Bapa / Adik Beradik)

Nama Pekerjaan / Name	Salinan K/P / Copy of NRIC	Umur Age	Jumlah Tanggungan Total Dependents
1			
2			
3			

Nama Anak / Name of Child	Salinan K/P / Copy of NRIC	Umur Age	Jumlah Tanggungan Total Dependents
1			
2			
3			

6. Perbelanjaan yang dipohon adalah seperti berikut : /

Payment applied are as follows :

Nama Benefisiari / Name of Beneficiary	Umur / Age	Nafkah mulai bulan _____ hingga _____ Maintenance payment from the month of Bulan / month _____ Tahun / year _____	Perbelanjaan Persekolahan Schooling expenses	RM	Perbelanjaan Perayaan Celebrating expenses	RM
1		Bulanan / Monthly : Pakaian / Uniform _____ Makan-Minum/ Food & Beverages _____ Kesihatan / Medical _____	1. Yuran Tahunan / Yearly fee _____	_____	1. Hari Raya / Hari Raya _____	_____
			2. Kelas Tambahan / Tuisyen _____	_____	2. Tahun Baru Cina / Chinese New Year _____	_____
			3. Bas Sekolah / School Bus _____	_____	3. Deepavali / Deepavali _____	_____
			4. Perbelanjaan Harian / Daily _____	_____	4. Krismas / Christmas _____	_____
			5. Buku Rujukan / Revision Books _____	_____		
			6. Aktiviti Luar / Outdoor Activity _____	_____		
		Tempoh/ _____ bulan/month Duration	Jumlah / Total _____	_____	Jumlah / Total _____	_____
		Jumlah kos/ _____ x _____ Bulan/Month Total Cost	Bulanan / Monthly _____	_____	Bulanan / Monthly _____	_____
			Jumlah / Total _____	_____	Jumlah / Total _____	_____
2		Bulanan / Monthly : Pakaian / Uniform _____ Makan-Minum/ Food & Beverages _____ Kesihatan / Medical _____	1. Yuran Tahunan / Yearly fee _____	_____	1. Hari Raya / Hari Raya _____	_____
			2. Kelas Tambahan / Tuisyen _____	_____	2. Tahun Baru Cina / Chinese New Year _____	_____
			3. Bas Sekolah / School Bus _____	_____	3. Deepavali / Deepavali _____	_____
			4. Perbelanjaan Harian / Daily _____	_____	4. Krismas / Christmas _____	_____
			5. Buku Rujukan / Revision Books _____	_____		
			6. Aktiviti Luar / Outdoor Activity _____	_____		
		Tempoh/ _____ bulan/month Duration	Jumlah / Total _____	_____	Jumlah / Total _____	_____
		Jumlah kos/ _____ x _____ Bulan/Month Total Cost	Bulanan / Monthly _____	_____	Bulanan / Monthly _____	_____
			Jumlah / Total _____	_____	Jumlah / Total _____	_____
3		Bulanan / Monthly : Pakaian / Uniform _____ Makan-Minum/ Food & Beverages _____ Kesihatan / Medical _____	1. Yuran Tahunan / Yearly fee _____	_____	1. Hari Raya / Hari Raya _____	_____
			2. Kelas Tambahan / Tuisyen _____	_____	2. Tahun Baru Cina / Chinese New Year _____	_____
			3. Bas Sekolah / School Bus _____	_____	3. Deepavali / Deepavali _____	_____
			4. Perbelanjaan Harian / Daily _____	_____	4. Krismas / Christmas _____	_____
			5. Buku Rujukan / Revision Books _____	_____		
			6. Aktiviti Luar / Outdoor Activity _____	_____		
		Tempoh/ _____ bulan/month Duration	Jumlah / Total _____	_____	Jumlah / Total _____	_____
		Jumlah kos/ _____ x _____ Bulan/Month Total Cost	Bulanan / Monthly _____	_____	Bulanan / Monthly _____	_____
			Jumlah / Total _____	_____	Jumlah / Total _____	_____

7. Tandatangan Penjaga /

Guardian's Signature :

Nama / Name : _____

Tarikh / Date : _____

AMANAHRAYA

■ PUSAKA ■ URUS AMANAH ■ HARTANAH ■ PELABURAN ■ PERBANKAN (344/96 - Y)

Tingkat 15, Wisma AmanahRaya, No. 2, Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur.

Tel : 03 - 2055 7388 Fax : 03 - 2031 4545 CARELine : 03 - 2072 9999

Laman Web: www.amanahraya.com.my Emel: crmd@arb.com.my